DISTRICT LEGAL SERVICES AUTHORITY, PATNA
(Constituted under the Legal Services Authorities Act, 1987 , an Act of Parliament)
Under the Administrative control of High Court of Patna
Add.- Ground floor, G+7 Building, Civil Courts, Patna

DISTRICT & SESSIONS JUDGE-CUM-CHAIRMAN, DLSA,PATNA

DISTRICT MAGISTRATE-CUM-VICE CHAIRMAN, DLSA, PATNA

SECRETARY, DLSA, PATNA

SENIOR SUPERINTENDENT OF POLICE- CUM-MEMBER, DLSA,PATNA

पत्रांक– 1214 दिनांक– 06/9/24

प्रेषक–

सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकार, पटना

सेवा में,

नोडल ऑफिसर,
व्यवहार न्यायालय, पटना।

विषय– जिला विधिक सेवा प्राधिकार, पटना के अंतर्गत कार्यरत विधिक सहायता बचाव परामर्श प्रणाली (LADCS) कार्यालय हेतु संविदा के आधार पर चयन हेतु आमंत्रित विज्ञापन एवं आवेदन प्रपत्र को वेबसाइट पर अपलोड करवाने के संबंध में।

महाशय,

निर्देशानुसार, उपयुक्र्त विषयक के संबंध में कहना है कि जिला विधिक सेवा प्राधिकार, पटना के अंतर्गत कार्यरत विधिक सहायता बचाव परामर्श प्रणाली (LADCS) कार्यालय हेतु संविदा के आधार पर कार्यालय सहायक/ क्लर्क, रिसेप्शनिस्ट–सह– डाटा इंट्री ऑपरेटर एवं कार्यालय परिचारी/ मुंशी के चयन हेतु विज्ञापन आमंत्रित किया गया है। विज्ञापन एवं आवेदन प्रपत्र की प्रति संलग्न कर भेजी जा रही है।

अतः आप से अनुरोध है कि उक्त विज्ञापन एवं आवेदन प्रपत्र की प्रति व्यवहार न्यायालय, पटना के वेबसाइट पर अपलोड करवाने की कृपा करें।

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुलग्नक–यथोपरि।

विश्वासभाजन,

सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकार,
पटना

जिला विधिक सेवा प्राधिकार, पटना

जिला विधिक सेवा प्राधिकार, अवर प्रादेशिक नियोजनालय, पटना।

नियोजन सूचना सं0–01/2024, दिनांक–05.09.2024

अति अल्पकालीन आम सूचना

जिला विधिक सेवा प्राधिकार, पटना के अंतर्गत कार्यरत विधिक सहायता बचाव परामर्श प्रणाली (LADCS) कार्यालय हेतु संविदा के आधार पर निम्न पदों पर विज्ञापन आमंत्रित किया जाता है –

क्रम सं0	पदों का नाम	पदों की सं0	शैक्षणिक योग्यता	मानदेय
01	कार्यालय सहायक/ क्लर्क	03	स्नातक, हिन्दी एवं अंग्रेजी में 30 शब्द टाईपिंग प्रति मिनट तथा कम्प्यूटर का ज्ञान	20,000 प्रतिमाह
02	रिसेप्शनिस्ट–सह– डाटा इंट्री ऑपरेटर	01	स्नातक, हिन्दी एवं अंग्रेजी में 30 शब्द टाईपिंग प्रति मिनट तथा कम्प्यूटर का ज्ञान	19,0000 प्रतिमाह
03	कार्यालय परिचारी/ मुंशी	03	मैट्रीक पास, साईकिल चलाने का ज्ञान	13,000 प्रतिमाह
		कुल– 07 पद		

अलग– अलग पदो के लिए अलग–अलग आवेदन करना है। संयुक्त आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा। आवेदक विहित प्रपत्र मं आवेदन पूरी तरह से सही–सही भरकर स्व हस्ताक्षरित फोटो आवेदन के साथ चिपकाएँ तथा आवेदन के साथ शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता का प्रमाण पत्र, उम्र प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, चरित्र प्रमाण पत्र तथा स्व पता लिखा हुआ लिफाफा जिस पर 22 रूपये का डाक टिकट के साथ आवेदन निबंधित डाक/ स्पीडपोस्ट के माध्यम से सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकार, पटना के पते पर भेजे।

आवेदन विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 15 दिनों के अन्दर जिला विधिक प्राधिकार, पटना के कार्यालय में पहुँच जाना चाहिए। उक्त वर्णित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन किसी भी रूप में स्वीकार्य नहीं होगा।

सामान्य निर्देश :–

1. आवेदक भारत का नागरिक हो।
2. आवेदक शारीरिक एवं मानसिक रूप से स्वस्थ्य हो तथा अच्छे चरित्र का हो।
3. आवेदक जो सरकारी/ अर्ध सरकारी सेवा में है को छोड़कर शेष आवेदक का स्थानीय नियोजनालय में निबंधित होना अनिवार्य है।
4. सामान्य कोटि के आवेदक का उम्र 01 अगस्त 2024 को 18 वर्ष से कम तथा 37 वर्ष से अधिक उम्र का नहीं होना चाहिए। पिछड़ा वर्ग के आवेदक का उम्र 01 अगस्त 2024 को 18 वर्ष से कम तथा 40 वर्ष से अधिक उम्र का नहीं होना चाहिए, महिला के लिए आवेदिका का उम्र 01 अगस्त 2024 को 18 वर्ष से कम तथा 42वर्ष से अधिक उम्र का नहीं होना चाहिए, तथा अ0जा0/अ0ज0जा0 वर्ग के आवेदक का उम्र 01 अगस्त 2024 को 18 वर्ष से कम तथा 45 वर्ष से अधिक उम्र का नहीं होना चाहिए।

5. परीक्षा शुल्क :– किसी प्रकार का शुल्क देय नहीं है।

6. न्युनतम निर्धारित शैक्षणिक योग्यता मात्र के कारण आवेदक को लिखित परीक्षा या साक्षात्कार हेतु बुलाया जाना सुनिश्चित नहीं हैं। प्राधिकार के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह आवेदन का स्क्रुटनी(छटाई) कर सकता है।

7. यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि आवेदक अपेक्षित योग्यता नहीं रखता हो अथवा उसके द्वारा कोई गलत सूचना दी गई है अथवा छिपाने की कोशिश की गई है तो उनका आवेदन रद्द किया जा सकता है।

8. कार्यालय सहायक/ क्लर्क तथा रिसेप्शनिस्ट–सह– डाटा इंट्री ऑपरेटर पदों पर नियोजन हेतु कुल 75 अंक का स्क्रीनिंग टेस्ट अथवा लिखित परीक्षा तथा 25 अंक का साक्षात्कार और 25 अंक का कम्प्यूटर टाईपिंग टेस्ट होगा, कार्यालय परिचारी पद के लिए 50 अंक का साक्षात्कार होगा।

9. उपरोक्त सभी पद पूर्णतः संविदा पर आधारित है तथा यह संविदा 01 वर्ष के लिए मान्य होगा और अभ्यर्थी सरकारी सेवक के रूप में भविष्य में दावा नहीं करेंगे।

10. प्राधिकार के द्वारा किसी प्रकार का यात्रा भता देय नहीं होगा।

11. इस विज्ञापन से संबंधित आवेदन पत्र का प्रारूप https://patna.dcourts.gov.in पर उपलब्ध है।

12. इस विज्ञापन से संबंधित अद्यतन जानकारी उपरोक्त बेवसाईट से प्राप्त की जा सकती है।

जिला नियोजन पदाधिकारी
पटना।

आवेदन –पत्र का प्रारूप (क)

विज्ञापन संख्या 01 / 2024

पद नाम : ....

स्व0–अभिप्रमाणित पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकायें

1. आवेदक का नाम :

   क. हिन्दी में ....

   ख. अंगेजी में (बड़े अक्षरों में) ....

2. पिता / पति क ानाम : ....

3. जन्म तिथि : ....

4. दिनांक 01.08.2024 को आवेदक की आयु : .... वर्ष .... महिना .... दिन

5. नियोजनालय निबंधित संख्या...

6. स्थायी पता (पिन कोड के साथ) : ....
....
....

7. पत्राचार का पता (पिन कोड के साथ) : ....
....
....

8. मोबाईल नम्बर : ....

9. ई–मेल आई0 डी0 : ....

10. राष्ट्रीयता : ....

11. शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यताएँ (प्रमाण–पत्र की स्व–अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :–

परीक्षा उत्तीर्ण	बोर्ड / विश्वविधायल क ानाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	अंक प्रतिशत	वर्ग / श्रेणी
मैट्रिक				
इन्टर				
स्नातक				
अन्य कोई योग्यता				

12. विशेष योग्यता, यदि कोई हो (प्रमाण–पत्र संलग्न करें) : ....

13. क्या अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, पिछड़ा वर्ग, अत्यंत पिछड़ा वर्ग एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) के सदस्य है ? (यदि हो तो प्रमाण–पत्र संलग्न करें)

14. लिंग (कृपया स्पष्ट करें) :– ....

15. क्या निःशक्त है ? हाँ : .... नहीं : ....

16. क्या वर्तमान में किसी सरकारी संस्थान / निगम में कार्यरत है (हाँ / ना)

    यदि हाँ, तो (अनापति प्रमाण–पत्र संलग्न करें)

    1. विभाग / संस्थान का नाम– ....
    2. धारित पद का नाम– ....
    3. कब से – ....

17. यदि पूर्व कार्य अनुभव हो तो प्रमाण–पत्र संलग्न करें।

घोषणा–पत्र

नाम ...., पिता / पति ....

निवासी ....

....

मै एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि इस आवेदन मे दिए गए सभी कथन मेरी सर्वोतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है। किसी भी स्तर पर कोई भी जानकारी असत्य / गलत पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द कर दी जायेगी । मैंने अनुबंध के निर्देशों और शर्तो को पढ और समझ लिया हूँ और उनका पालन करने के लिए सहमत हूँ तथा मुझे किसी भी आपराधिक न्यायालय के द्वारा किसी अपराध में दंडित नहीं किया गया है और ना ही मेरे विरुद्ध किसी भी प्रकार का आपराधिक मामला किसी न्यायालय मे लंबित है, यदि है तो प्रपत्र–'ए' (Form-A) को आवेदन प्रपत्र के साथ संलग्न कर भेजें।

दिनांक :

स्थान : आवेदक का हस्ताक्षर

FORM A

I.. declare that there is **no** criminal case instituted or pending against me .

(Strike off ' No' if any criminal case is Pending and give the details of such Case in tabular form as under)

Case No.	Penal provisions	Stage Pending /Disposed of (Result)	Remarks, if any